



<b>PROGRESSIVO ANNUALE:</b>
28 NOV 2011
PROG. n. <u>1416</u>

**COMUNE DI NAPOLI  
DIPARTIMENTO AMBIENTE**

prot. 7852/15  
del 28/11/2011

10937  
no

**ORDINANZA SINDACALE**

*Estensione della raccolta differenziata con modalità porta a porta al quartiere Posillipo*

**IL SINDACO**

Premesso che:

La Giunta Comunale con delibera n. 739 del 16 giugno 2011 ha stabilito, tra l'altro, di estendere il sistema di raccolta porta a porta all'intero quartiere Posillipo,

**RILEVATA**

altresi, la necessità di definire le norme di esecuzione del servizio di raccolta differenziata porta a porta nonché le modalità di conferimento dei rifiuti da parte di tutte le utenze interessate ricadenti

nell'ambito del quartiere di Posillipo;

VISTI

il Decreto Legislativo 03/04/2006 n. 152 e s.m.i.;

l'articolo 50 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

il Regolamento comunale per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti approvato con deliberazione consiliare n.12 del 22/02/2006, in particolare gli artt.11, 12 e 13 concernenti rispettivamente i criteri di raccolta, i conferimenti ed i contenitori per la raccolta e l'art. 47 concernente il sistema sanzionatorio;

la deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 14/07/2008 concernente la definizione dei criteri per l'applicazione del sistema sanzionatorio stabilito dall'art. 47 del sopracitato regolamento comunale per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti;

la deliberazione del Consiglio Comunale di Napoli n. 119 del 10/5/1999 costitutiva dell'A.S.I.A.-Napoli, Azienda Speciale di Igiene Ambientale nonché la delibera consiliare n. 221 del 07/10/2003 di trasformazione dell'Azienda Speciale in Società per Azioni;

la deliberazione di Giunta Comunale n. 895 del 30/03/2000 di affidamento alla predetta A.S.I.A.-Napoli del servizio di raccolta e trasporto a discarica dei rifiuti solidi urbani;

#### ORDINA

a) a tutta la cittadinanza interessata dalla residenza, dallo svolgimento della propria attività lavorativa o dalla presenza collegata a qualunque altra motivazione, nelle aree della Prima Municipalità, quartiere Posillipo, così come individuate nell'allegato 1 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, di adeguarsi al sistema di raccolta differenziata dei rifiuti urbani e assimilati, così come descritto nell'allegato 2, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, a far data dal **28 novembre 2011** ;

b) ad ASIA Napoli S.p.A. :

1. di stabilire la collocazione, i tempi e le modalità di esposizione dei contenitori, comunicando le relative informazioni agli utenti destinatari del servizio e dandone altresì notizia alla competente struttura comunale;
2. nell'affidamento della dotazione di contenitori alle utenze o a gruppi di utenze (tipicamente le scale di condominio), di provvedere a:
  - associare elettronicamente l'utenza o il gruppo di utenze ad un sistema di rilevamento elettronico passivo (trasponder) di cui saranno dotati bidoni, mastelli ed anche, per la lettura, i mezzi di raccolta;
  - riportare su ogni contenitore i dati identificativi dell'utente o del gruppo di utenze (tipicamente le scale di condominio), per una maggiore chiarezza e controllo anche da parte dell'utenza stessa;
  - assegnare agli utenti in comodato d'uso gratuito i contenitori mediante consegna degli stessi agli amministratori di condominio, in alternativa ad uno dei condomini, e ai titolari delle utenze non domestiche;
3. di informare gli utenti in ordine a quanto stabilito circa tempi e modalità del servizio oggetto del presente provvedimento nonché ai comportamenti conseguentemente da tenersi

attraverso una specifica campagna di comunicazione;

c) agli amministratori di condominio o in mancanza o in temporanea assenza dell'amministratore uno dei condomini, e i titolari delle utenze non domestiche, di prendere in consegna i contenitori rilasciandone ricevuta al solo fine del controllo della avvenuta operazione di consegna. Nei casi di mancato rilascio della predetta ricevuta, l'ASIA Napoli S.p.A. notificherà a mezzo raccomandata A/R l'avvenuta consegna dei contenitori all'amministratore di condominio o in mancanza di questo ad ogni singolo condomino. L'amministratore di condominio in carica, in tale sua qualità, è responsabile della custodia e della conservazione dei contenitori secondo le norme sul comodato. Per le utenze domestiche non costituite in condominio e per le utenze non domestiche gli obblighi di custodia e conservazione dei contenitori gravano sull'utente che ha ricevuto in consegna le attrezzature;

d) a tutte le utenze di ricoverare entro la proprietà e/o le proprie pertinenze i contenitori affidati, che non dovranno essere arbitrariamente trasferiti su strada e nelle altre zone di pubblico passaggio; nell'ipotesi di problematiche logistiche accertate da ASIA Napoli S.p.A. tali da non consentire l'allocazione dei contenitori all'interno degli stabili, l'ASIA Napoli S.p.A. individuerà, di concerto con l'amministrazione comunale, le relative soluzioni;

e) alle utenze domestiche e non domestiche destinatarie del servizio di esporre i contenitori sulla strada e di ritirarli esclusivamente negli orari che saranno stabiliti e comunicati dall'ASIA Napoli S.p.A.;

f) alle utenze domestiche destinatarie del servizio, laddove ciò sia compatibile con la disponibilità di uomini e mezzi dell'ASIA Napoli S.p.A., di concordare con l'Azienda tempi e modalità di accesso agli spazi ove saranno collocati i contenitori garantendo l'accesso stesso per non meno di due ore a partire dall'orario di inizio del servizio; per le utenze domestiche destinatarie del servizio per le quali l'accesso agli spazi di allocazione dei contenitori risulti aperto in via permanente, laddove ciò sia compatibile con l'impiego di uomini e mezzi dell'azienda, l'ASIA Napoli S.p.A. effettuerà la raccolta, accedendo agli spazi nei tempi e nei modi comunicati agli utenti;

### È FATTO DIVIETO ASSOLUTO

A tutte le utenze domestiche e non domestiche di:

1. collocare sulle strade fuori dagli orari consentiti, ed in giorni diversi da quelli prestabiliti dall'ASIA Napoli S.p.A., i contenitori in dotazione, specifici per la raccolta del rifiuto in forma differenziata;
2. abbandonare i rifiuti di qualsiasi natura al di fuori degli appositi contenitori;
3. conferire i rifiuti sciolti laddove è previsto il conferimento in sacchi chiusi;
4. utilizzare i contenitori per usi e per materiali diversi da quelli a cui sono stati destinati;
5. abbandonare i rifiuti di cartone ed imballaggi, laddove non sia previsto l'uso di specifici contenitori, senza averli preventivamente aperti, schiacciati e legati.
6. conferire nei contenitori i rifiuti ingombranti, i rifiuti pericolosi (pile, farmaci, vernici e solventi), le apparecchiature elettriche ed elettroniche, apparecchiature da illuminazione (neon, eco lampadine), sfalci e potature, i rifiuti provenienti da operazioni di manutenzione edile domestica "fai da te" (piccoli quantitativi di mattonelle, calcinacci, etc) e i rifiuti provenienti da operazioni di riparazione "fai da te" di veicoli a motore (olio motore, batterie), detti rifiuti possono essere conferiti gratuitamente al "centro di raccolta" più vicino (isola ecologica); i rifiuti ingombranti possono essere, altresì, conferiti gratuitamente attraverso il servizio di ritiro a domicilio già in

essere;

Fermo restando quanto disposto dall'Ordinanza Sindacale n.1406 del 18 novembre 2011:

- la violazione dei divieti di cui ai precedenti numeri 1, 2, 3 e 4 è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria da €. 25,82 a € 154,94, in applicazione dell'art. 47 del Regolamento comunale per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti approvato, con deliberazione consiliare n. 12 del 22/02/2006.
- la violazione del divieto di cui al precedente numero 5 è punita con la sanzione amministrativa da €. 103,29 a € 619,75 in applicazione dell'art. 47 del Regolamento comunale per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti approvato con deliberazione consiliare n.12 del 22/02/2006.

Nel caso di recidiva (più di una violazione, durante l'anno, tra quelle previste nel presente atto), la sanzione amministrativa pecuniaria è raddoppiata.

Avverso il presente provvedimento è ammesso nel termine di 60 gg. dalla data della pubblicazione all'Albo Pretorio, il ricorso giurisdizionale al TAR. della Campania (Legge 6/12/1971, n. 1034), oppure in via alternativa., ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di \20 gg. (D.P.R. n. 1199 del 24.11.1971).

Il presente provvedimento sarà notificato dall'Ufficio Messi per la vigilanza e l'applicazione:

- Al Presidente di ASIA Napoli S.p.a. (sede).
- All'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente, dipartimento regionale Campania.
- Alla A.S.L. NA 1
- Al Comando Polizia Municipale di Napoli

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio, divulgato a mezzo stampa e mediante affissione negli spazi pubblici nonché mediante i seguenti siti web [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) e [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it)

Le comunicazioni dell'ASIA - Napoli S.p.A. all'utenza interessata al presente provvedimento saranno effettuate anche a mezzo i predetti siti web.

Il Sindaco

Luigi de Magistris



COMUNE DI NAPOLI

2011. Anno 03.

Assemblea

Presidente ASIA NAPOLI

LUIGI VOLPICELLA N° 315.

Maddalena Esposito

firmato da *[signature]* Albo n. *[signature]* ATTI N° 2

ALLEGATO  
PAGINE



## *Allegato 1*

La zona nella quale sarà attivato il nuovo servizio è quella riportata nella planimetria allegata.


Intero quartiere Posillipo, limite aereo dalla zona mare sottostante al Parco Virgiliano fino al punto d'incontro con il limite aereo del quartiere Fuorigrotta.

Sul confine con Chiaia, i limiti sono: Via Alessandro Manzoni (I), Via Ortensio (I), Via Pacuvio (I), Via Minugio Felice (I), Via Orazio (I), Via Mergellina e via Francesco Caracciolo, da Via Orazio fino Largo Sermoneta (I), Largo Sermoneta (I).

### LEGENDA

(I) = strada inclusa nel lotto

△ = Area adibita al Trasmonto dei rifiuti

 1



Per maggiori dettagli: [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it)



ASIA NAPOLI SPA  
Azienda Servizi Igiene Ambientale Napoli

1° MUNICIPALITA' - "ZONA POSILLIPO"

ALLEGATO A  
INQUADRAMENTO TERRITORIALE

42

## ***Allegato 2***

### ***Norme comportamentali per gli utenti per il corretto conferimento delle frazioni merceologiche per le quali si effettua la raccolta differenziata domiciliare (domiciliare).***

Nel presente allegato sono riportate le norme comportamentali per gli utenti ricadenti nel lotto di attivazione, al fine di fornire specifiche indicazioni sulle modalità di corretto conferimento delle frazioni merceologiche da raccogliere in maniera differenziata.

Alle utenze è richiesto di adeguarsi al sistema di raccolta rifiuti urbani e assimilati, utilizzando esclusivamente i contenitori forniti dal ASIA Napoli S.p.A. e non apportando modifiche alle caratteristiche degli stessi. Le singole utenze, domestiche e non domestiche, sono responsabili del corretto conferimento delle varie frazioni omogenee, così come descritto nel seguito.

### **CARTA**

Il sistema di raccolta domiciliare della carta è effettuato con contenitori adeguati alla produzione delle utenze, ad esempio bidoni dotati di trasponder da 120, 240, 360 litri o mediante fornitura di attrezzature di dimensioni inferiori (mastello da 30/50 litri) o con sacchi di colore bianco da almeno 70 litri e trasparenti, posti nei punti di presa prestabiliti e, ove giustificati dai quantitativi previsti, bidoni fino a 660 litri per le utenze non domestiche. Le attrezzature sono identificate dal colore bianco del coperchio e dall'adesivo, mentre il corpo dei contenitori è di colore grigio.

### **Materiali e modalità di conferimento**

Per la buona riuscita dell'iniziativa, gli utenti devono tenere presenti alcune semplici indicazioni:

la carta deve essere conferita nell'apposita attrezzatura sfruttando il più possibile la volumetria a disposizione, ad esempio riducendo in pezzi cartoni e cartoncini, oppure evitando di appallottolare la carta. Il contenuto degli eventuali contenitori privati deve essere trasferito nei bidoni a cura dei titolari delle utenze, prima di essere esposti su strada.

### **Frazioni da conferire**

Negli appositi contenitori si devono conferire quotidiani e riviste; pieghevoli e fogli pubblicitari; scatole di cartoncino; fogli di carta pulita in genere, tabulati; sacchetti di carta, confezioni del latte ed altri contenitori in tetrapak (poliaccoppiato in cartone, plastica e/o alluminio) cartoncino per alimenti (pasta e riso).

Scatole, scatoloni anche ondulati (appiattiti) così come gli imballaggi di cartoni aperti, piegati e legati devono essere depositati accanto al bidoncino bianco oppure se in grande quantità possono essere portati nelle isole ecologiche o nei centri di raccolta itineranti.

### **Frazioni da non conferire**

Non si devono conferire frazioni diverse da quelle indicate al punto precedente.

In particolare non si devono mettere: metalli, plastica, vetro, pile, medicinali, contenitori in genere, vasetti dello yogurt, confezioni in plastica della pasta, e neanche pannolini/pannoloni, mozziconi di sigaretta, stracci e sostanze umide (scarti di cucina e mondatura di ortofrutta), carta chimica, carta termica e scontrini fiscali, carta carbone, cartone per pizza molto unto o con residui di cibo, nastro adesivo.

### **Frequenza di ritiro**

Lotto	Utenza domestica	Utenza non domestica
Posillipo	1/7	1/7

43

## **CARTONE**

Il sistema di raccolta domiciliare del cartone è effettuato solo per le utenze non domestiche e senza l'utilizzo di contenitori forniti da ASIA Napoli S.p.A.

### **Materiali e modalità di conferimento**

Per la buona riuscita dell'iniziativa, gli utenti devono tenere presenti alcune semplici indicazioni: i cartoni più voluminosi devono essere esposti piegati e possibilmente legati con uno spago non in materiale ferroso all'esterno dell'esercizio al proprio civico nei giorni di raccolta. Per particolari utenze non domestiche, laddove giustificato dai quantitativi, è consentito, pur mantenendosi l'obbligo di piegare i cartoni, l'utilizzo di specifiche attrezzature (roll), a condizione che, una volta svuotate, vengano ritirate all'interno dell'esercizio.

### **Frazioni da conferire**

Con il sistema domiciliare si devono conferire scatole di cartoncino; cartone ondulato per imballaggi.

**Frequenza di ritiro utenze non domestiche: 3/7**

## **FRAZIONE ORGANICA**

Il sistema di raccolta domiciliare della frazione organica è effettuato con bidoni dotati di trasponder da 120 o 240 litri o mediante fornitura di attrezzature di dimensioni inferiori (mastello da 30/50 litri), posti nei punti di presa prestabiliti e con bidoni da fino a 660 litri per quelle non domestiche. Le attrezzature sono identificate dal colore marrone del coperchio e dell'adesivo, mentre il corpo dei contenitori è di colore grigio. In particolare, la dotazione prevede per le utenze domestiche la fornitura di un sottolavello forato da circa 10 litri, da utilizzare all'interno dello spazio domestico (cucina) per l'accumulo temporaneo e la selezione della frazione organica.

### **Materiali e modalità di conferimento**

Per la buona riuscita dell'iniziativa gli utenti devono tenere presenti alcune semplici indicazioni:

L'utente utilizza i sacchetti biodegradabili distribuiti da ASIA Napoli S.p.A., o acquistati dall'utenza stessa, in modo da facilitare le operazioni di controllo qualitativo; per lo stoccaggio in casa, prima del conferimento nei bidoni appositi, il sacchetto biodegradabile è inserito nel sottolavello forato fornito dall'ASIA Napoli S.p.A., e successivamente il sacchetto viene depositato negli appositi cassonetti condominiali o nel mastello a seconda della tipologia di utenza.

E' importante che l'utente abbia l'accortezza di chiudere il sacchetto per evitare imbrattamenti e l'impatto odoroso. Se il sacchetto biodegradabile viene trasportato al contenitore più grande all'interno di un comune sacchetto di plastica, ricordarsi di eliminare il sacchetto di plastica prima del conferimento.

### **Frazioni da conferire**

Nell'apposito sacchetto compostabile devono essere conferiti avanzi freddi e sgocciolati di cibo in genere, sia crudi sia cucinati: bucce, torsoli, noccioli, verdure, carne, pesce, ossa, lische, riso, pasta, pane, biscotti, formaggi, gusci d'uovo, ecc...fondi di caffè, filtri di tè, camomilla ed altre bevande ad infusione; tovagliolini o fazzoletti di carta; carta del pane; carta assorbente da cucina; pezzi di carta bagnata o unta; foglie e fiori provenienti dalla manutenzione di piante da appartamento; fiori secchi; semi e granaglie; tappi di sughero; gli scarti di frutta e verdura mondata ed eventuali scarti



alimentari di pane e pasticceria, di gastronomia, legno da potatura e segatura, lettiere per animali domestici, (PRIVI DI CONFEZIONE).

### Frazioni da non conferire

Non si devono mettere frazioni diverse da quelle indicate al punto precedente.

In particolare: avanzi di cibi non freddi, gusci dei frutti di mare tipo cozze, vongole, telline, lupini. Liquidi, scarti di piante malate o infestate, legno verniciato, porcellane e terracotta, prodotti chimici, lettiere per cani e gatti, metalli, plastica, vetro, pile, medicinali, contenitori in genere, giornali, riviste depliant, polvere, confezioni varie, pannolini, mozziconi di sigaretta, stracci, sacchetti dell'aspirapolvere, carta dei formaggi e dei salumi

### Frequenza di ritiro

Lotto	Utenza domestica	Utenza non domestica
Posillipo	3/7	6/7

### VETRO

Per le utenze domestiche è previsto l'utilizzo delle campane stradali da 1700/3000 litri. Laddove necessario, per ragioni tecniche ed organizzative, anche per le utenze domestiche il servizio potrà essere effettuato con contenitori di volumetria commisurata all'utenza. Detta eventualità è valutata tecnicamente da ASIA-Napoli SpA. Il sistema di raccolta domiciliare del vetro per le sole utenze non domestiche è previsto con bidoni, dotati di trasponder, da 120, 240, 360 litri o con i mastelli da 50 litri posti nei punti di presa prestabiliti. Le attrezzature sono identificate dal colore verde del coperchio e dall'adesivo, mentre il corpo dei contenitori è di colore grigio.

### Materiali e modalità di conferimento

Per la buona riuscita dell'iniziativa gli utenti devono tenere presenti alcune semplici indicazioni: bottiglie, contenitori in vetro ed altri oggetti di vetro devono essere svuotati e risciacquati per poi essere depositati nelle apposite attrezzature. I tappi vanno eliminati e conferiti nella frazione multimateriale.

Boccioni e damigiane devono essere trattati come ingombranti e **NON** abbandonati vicino alle campane stradali o ad altri contenitori, unitamente ai vetri piani devono essere conferiti al Centro di Raccolta Comunale (Isola Ecologica) o comunque gestiti come ingombranti.

### Frazioni da conferire

Possono essere conferiti negli appositi contenitori solo: il vetro dei contenitori con vuoto a perdere (bottiglie, barattoli, vasetti ecc.), altro vetro che si può generare in casa (bicchieri, vasi e caraffe anche rotti).

### Frazioni da non conferire

Negli appositi contenitori non vanno inserite frazioni diverse da quelle indicate al punto precedente.

In particolare non si devono mettere: oggetti di vetro retinato, vetro ceramica (pirex) usata per le pirofile da forno, cristalli al piombo, vetro opale, specchi, lampadine e tubi al neon, schermi di televisori, barattoli di vetro con resti di colori e vernici e soprattutto piatti in ceramica. Basta un solo frammento di ceramica o pirex per vanificare il processo di riciclo.

5

## Frequenza di ritiro

Lotto	Sistema stradale (campana)	Sistema a bidoncino
Posillipo	1/3, 1/7 e/o 1/14 *	2/7

(\*) in rapporto al volume della campana stradale o del contenitore assegnato

## MULTIMATERIALE (IMBALLAGGI IN PLASTICA E/O METALLI)

Per le utenze domestiche è previsto l'utilizzo delle campane stradali da 1700/3000 litri. Laddove necessario, per ragioni tecniche ed organizzative, anche per le utenze domestiche il servizio potrà essere effettuato con contenitori di volumetria commisurata all'utenza. Detta eventualità è valutata tecnicamente da ASIA-Napoli SpA. Il sistema di raccolta domiciliare della frazione multimateriale per le sole utenze non domestiche è previsto con bidoni, dotati di trasponder, da 360 e 660 litri o con i mastelli da 50 litri posti nei punti di presa prestabiliti. Le attrezzature sono identificate dal colore giallo del coperchio e dall'adesivo, mentre il corpo dei contenitori è di colore grigio.

### Materiali e modalità di conferimento

Per la buona riuscita dell'iniziativa gli utenti devono tenere presenti alcune semplici indicazioni: i flaconi e gli imballaggi in genere devono essere risciacquati prima di essere conferiti nell'apposita attrezzatura.

I contenitori per liquidi e gli imballaggi in plastica, alimentari e non, le lattine e le vaschette di alluminio devono essere conferiti nell'apposita attrezzatura sfruttando il più possibile la volumetria a disposizione, ad esempio svuotando, schiacciando e rimettendo il tappo alle bottiglie affinché non riacquistino la forma originaria.

### Frazioni da conferire

**IMBALLAGGI PER ALIMENTI:** bottiglie (di acqua minerale e bibite, olio, succhi, latte), flaconi/dispensatori e contenitori (sciropi, creme, salse, yogurt, ecc.), confezioni rigide per dolci (scatole trasparenti e vassoi interni ad impronte), confezioni rigide/flessibili per alimenti in genere (affettati, formaggi, pasta fresca, ecc.), buste e sacchetti per alimenti in genere (pasta, patatine, caramelle, surgelati, ecc.), vaschette in genere (porta-uova, per carne e pesce, per gelati), reti per frutta e verdura, film e pellicole, contenitori vari per alimenti, coperchi, cassette per prodotti ortofrutticoli (queste ultime, di preferenza, accatastate ordinatamente a fianco delle attrezzature nei giorni di raccolta), polistirolo da piccoli imballaggi, traccianti.

**IMBALLAGGI NON ALIMENTARI:** flaconi in genere (che hanno contenuto detersivi, saponi, cosmetici, prodotti per l'igiene della casa e della persona), barattoli per il confezionamento in genere (che hanno contenuto cosmetici, rullini fotografici, ecc.), film e pellicole da imballaggio, blister e contenitori rigidi sagomati (che hanno contenuto pile, articoli da cancelleria, ecc.), scatole e buste per il confezionamento di capi di abbigliamento, gusci, barre, chips da imballaggio in polistirolo espanso, sacchi, sacchetti, buste e vasi per piante.

**IMBALLAGGI METALLICI:** lattine per le bevande e per l'olio, scatolette per la conservazione dei cibi in alluminio o rivestite di stagno, quali scatole di pelati, piselli, tonno; altri materiali metallici di piccole dimensioni quali: appendini, tappi metallici o capsule, fogli di alluminio e vaschette per la conservazione dei cibi, cruce in ferro chiodi, viti, fili di ferro e materiali metallici di piccole

66

dimensioni provenienti da manutenzioni domestiche ecc., tubetti (per conserve, creme o cosmetici) bombolette spray vuote per profumi, deodoranti, lacca o panna senza nebulizzatore non etichettate T e F. È importante che tutti questi tipi di imballaggi siano il più possibile esenti da materiali indesiderabili quali frazione organica, vetro, altri inerti, tessili, altre plastiche, materiali cartacei e da materiali pericolosi.

#### **Frazioni da non conferire**

Con il sistema domiciliare nei contenitori appositi non si devono mettere frazioni diverse da quelle indicate al punto precedente.

In particolare non si devono mettere: qualsiasi manufatto non in plastica, rifiuti ospedalieri e sanitari in genere, beni durevoli in plastica (elettrodomestici, articoli casalinghi, ecc.), giocattoli, custodie per cd, musicassette, videocassette, piatti, bicchieri, posate di plastica, canne per l'irrigazione, articoli per l'edilizia, barattoli e sacchetti per colle, vernici, solventi, grucce appendiabiti di plastica, borse, zainetti, sporte, posacenere, portamatite, bidoni e cestini portarifiuti, cartelle, portadocumenti, componentistica e accessori auto, sacconi per materiale edile (calce, cemento, ecc.) e imballaggi con evidenti residui del contenuto (rifiuto pericoloso, non pericoloso o putrescibile).

#### **Frequenza di ritiro**

Lotto	Sistema stradale (campana)	Sistema a bidoncino
Posillipo	1/3 e/o 1/7*	2/7

(\*) in rapporto al volume della campana stradale o del contenitore assegnato

#### **FRAZIONE INDIFFERENZIATA**

Il sistema di raccolta domiciliare della frazione indifferenziata è effettuato con bidoni, dotati di trasponder, forniti in comodato d'uso gratuito per ogni stabile, di capacità non superiore a 360 litri, o mediante fornitura di attrezzature di dimensioni inferiori (mastello da 30/50 litri), posti nei punti di presa prestabiliti, solo in alcuni casi riservati a particolari utenze non domestiche è previsto il contenitore da 1100 litri. Le attrezzature sono identificate dal colore blu del coperchio e dell'adesivo, mentre il corpo dei contenitori è di colore grigio.

#### **Materiali e modalità di conferimento**

Per la buona riuscita dell'iniziativa gli utenti devono tenere presenti alcune semplici indicazioni: l'utente utilizza propri sacchi che sono depositati all'interno del contenitore assegnato nei tempi e modi prestabiliti.

#### **Frazioni da conferire**

In particolare si devono inserire tutti i materiali non riciclabili, non oggetto di una raccolta dedicata, per es.: carta oleata o plastificata, ceramiche e porcellane, gomma, plastiche non aventi funzione di imballaggio (giocattoli, piatti, bicchieri e posate, pannolini; pannoloni e assorbenti in genere; CD, musicassette, DVD, VHS, lampadine a incandescenza, penne e pennarelli, sacchi per aspirapolvere, spazzolini, collant, rasoi in plastica), polveri e sacchetti dell'aspirapolvere.

#### **Frazioni da non conferire**

Nei contenitori con i coperchi blu non si devono mettere le seguenti frazioni: materiali riciclabili in

107

genere (frazione organica, carta e cartone, vetro, imballaggi in plastica e metallo), sostanze liquide, rifiuti pericolosi, farmaci, pile scariche e batterie d'auto, sostanze tossiche, calcinacci, pneumatici; rifiuti ingombranti e apparecchiature elettriche ed elettroniche anche se smontati.

**Frequenza di ritiro**

Lotto	Utenza domestica	Utenza non domestica
Posillipo	2/7	2/7

*Sp*

**ORDINANZA SINDACALE**

Progr. Annuale n. 1416 del 28/11/2011

**DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE**  
**Segreteria della Giunta comunale**

Si attesta che la pubblicazione del presente atto, ai sensi dell'art.10, comma 1, del D.Lgs. 267/00, ha avuto inizio il 28/11/2011

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

*Vito Caprioli*

**COMUNE DI NAPOLI**  
**Segreteria generale**

**Servizio Segreteria della Giunta Comunale**

Il presente atto, composto da n. 4 pagine progressivamente numerate, è copia conforme all'originale della Ordinanza Sindacale n. 1416 del 28/11/11

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

*Vito Caprioli*

**COMUNE DI NAPOLI**

L'anno duemila 2011 il giorno 03 del mese di dicembre io sottoscritto ho

notificato il presente atto al Sig. Presidente Assi

NAPOLI S.p.A. via Luigi Volpicella N 315 mediante consegna Modellaccio Edurato

nella qualità di funzionario Allegato agli ATTI

Il Messo Comunale

*[Signature]*